Wiener Konzerthaus

Mitarbeiter:in im Ticket- & Service-Center (m/w/d)

Das Wiener Konzerthaus ist ein modernes, lebendiges und offenes Haus und bietet ein vielfältiges künstlerisches Programm von Klassik über Jazz, World und Pop bis hin zur Neuen und Alten Musik. Wir suchen ab sofort eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in für eine kommunikative und serviceorientierte Tätigkeit im Team des Ticket- & Service-Centers (TSC).

Aufgaben

- Kundenorientierter Kartenverkauf am Schalter, am Telefon oder per E-Mail
- Umsetzung kundenbindender Serviceleistungen und Ausbau der vorhandenen Kundenbeziehungen durch persönliche Beratung
- Arbeit mit einem Kartenverkaufsprogramm
- Arbeit nach Dienstplan (Montag bis Freitag, inkl. 2 Abenddienste pro Woche)
- Abwicklung von Backoffice-Tätigkeiten im Rahmen des Tagesgeschäftes des Kartenverkaufs und des damit verbundenen Kundenservices
- Möglichkeit zur Übernahme von personenbezogenen Aufgaben in speziellen Kompetenzbereichen, in Abstimmung mit der TSC-Leitung

Voraussetzungen

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, zusätzliche Fremdsprachenkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Freude an der Beratung über das Programmangebot des Wiener Konzerthauses und persönliche Affinität zu Musik und künstlerischem Spielbetrieb
- Erfahrung in der Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen und Konfliktmanagement
- Kenntnisse in Microsoft Office und Outlook, Erfahrung im Umgang mit einem Kartenverkaufsprogramm von Vorteil
- Zuverlässigkeit und zeitliche Flexibilität

Wir bieten eine tolle Atmosphäre im beruflichen Alltag, ein nettes Team und spannende Begegnungen. Selbstverständlich besteht die Möglichkeit, unsere Konzerte und Veranstaltungen zu besuchen.

Beschäftigungsausmaß: Teil- bzw. Vollzeit zwischen 30 und 38,5 Wochenstunden (vorzugsweise Vollzeit)

Arbeitsantritt: Ehestmöglich

Die Position ist mit einem Bruttomonatsgehalt von € 2.550,- (für 38,5 Wochenstunden) dotiert. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Anpassung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 28. März 2024 per Mail an bewerbung@konzerthaus.at (z.H. Frau Mag. Judith Peschek-Vieröckl).