



# Wiener Konzerthaus

Das Wiener Konzerthaus ist ein lebendiger Ort der Musik und seit der Gründung im Jahr 1910 als privater Verein organisiert. Es ist ein modernes und offenes Haus, auf dessen Bühnen die besten Künstler:innen und Ensembles der Welt stehen und bietet ein vielfältiges künstlerisches Programm von Jazz, World, Pop über Klassik bis hin zur Neuen und Alten Musik. Pro Saison finden bis zu 900 Eigen- und Mietveranstaltungen in vier Konzertsälen sowie Side-Events statt. Wir suchen ab sofort für den Bereich „Corporate Relations, Fundraising & Membershipdevelopment“ eine

## **Assistenz Corporate Relations & Fundraising (m/w/d)**

(Vollzeit)

### **Dein Aufgabengebiet**

- Organisatorische Unterstützung der Abteilung bei Sponsoring- & Fundraising-Aktivitäten
- Umsetzung und Monitoring der Leistungsvereinbarungen für Sponsoren und Partner:innen (Kartenkontingente; Werbepräsenzen Print & Online etc.)
- Vorbereitung und Durchführung von Events und kleineren Empfängen
- Recherchetätigkeit sowie Erstellung von Unterlagen und Präsentationen für potentielle zukünftige Partner:innen
- Datenbankpflege
- Koordination von Terminen und administrative Tätigkeiten

### **Dein Profil**

- Interesse für den Bereich Sponsoring & Fundraising, für Musik und für die Inhalte des Wiener Konzerthauses
- Vorzugsweise abgeschlossene Ausbildung mit Kultur-Bezug
- Idealerweise Berufserfahrung im Kultursponsoring
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Freude an Kommunikation und Organisation
- Sehr gute sprachliche Fähigkeiten in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Gute EDV & Datenbankenkenntnisse
- Eigeninitiative und Zuverlässigkeit

Diese unbefristete Stelle ist für eine Vollzeittätigkeit (38,5 Wochenstunden) mit einem Bruttomonatsgehalt von € 2.400,- dotiert (14x jährlich). Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Anpassung möglich.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben inkl. Gehaltsvorstellung) bis 02. Dezember 2024 per mail an **[bewerbung@konzerthaus.at](mailto:bewerbung@konzerthaus.at)** (z.H. Frau Judith Peschek-Vieröckl, Human Resources).